

Raamovereenkomst

Europese openbare procedure

Leveren van Wegenzout t.b.v. winterdiensten

Projectnummer 605752301

Versie	14 juli 2023
Aanbestedende dienst	Ruimtelijke Uitvoering - Stadsbeheer
Hoofd afdeling Stadsbeheer ad interim	Drs. M.H.C. Peeters 

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave en leeswijzer:	2
0. Begripsbepalingen	3
1. Algemeen	4
2. Aanbestedingsprocedure	5
3. Voorwaarden	8
4. Vormvoorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
5. Programma van eisen	12
6. Inschrijving en beoordeling	13

Bijlagen:

Bijlage 1 Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Eindhoven

Bijlage 2 Samenstellingseisen wegenzout

Invulbijlagen:

- A. Checklist inhoud Inschrijving
- B. Akkoordverklaring
- C. Eigen verklaring (UEA) voor aanbestedingsprocedures
- D. Machtiging rechtsgeldige vertegenwoordiger
- E. Referentie 1
- F. Referentie 2
- G. Inschrijfstaat

Leeswijzer:

Voorliggend document betreft de Aanbesteding van de levering van Wegenzout voor de periode en volgens planning, zoals vermeld in deze raamovereenkomst.

Hoofdstuk 1: beschrijft de achtergrondinformatie over de Aanbestedende dienst, het doel en achtergrond van de Aanbesteding en de inhoud van de opdracht op hoofdlijnen.

Hoofdstuk 2: geeft de procedurele aspecten weer die gelden voor de Aanbesteding.

Hoofdstuk 3: geeft de voorwaarden weer die gelden voor de Aanbesteding.

Hoofdstuk 4: beschrijft de vormvoorschriften voor het indienen van een Inschrijving, de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen waaraan Inschrijver moet voldoen en de informatie die Inschrijver in dat verband in hun Inschrijving dienen op te leveren om te beoordelen of hieraan wordt voldaan.

Hoofdstuk 5: beschrijft de eisen, die aan de bijbehorende levering worden gesteld en de informatie die Inschrijver in dit verband in zijn Inschrijving dient aan te leveren om te beoordelen of hieraan is voldaan.

Hoofdstuk 6: beschrijft het gunningscriterium "Laagste Prijs" ten aanzien van de bijbehorende levering, de informatie die Inschrijver in zijn Inschrijving dient aan te leveren om te beoordelen in welke mate aan dit gunningcriterium wordt voldaan en de wijze van beoordeling van deze informatie door de Aanbestedende dienst.

0. Begripsbepalingen

De begripsbepalingen worden met een hoofdletter weergegeven in deze raamovereenkomst.

Aanbestedende dienst (en na gunning: Opdrachtgever)

Gemeente Eindhoven en Gemeenschappelijke regeling reiniging Blink.

Eigen verklaring (UEA) voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

De wettelijk voorgeschreven verklaring waarin Inschrijver verklaart aan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen. Invulling van de daarvoor bestemde invoervelden, rechtsgeldige ondertekening en indiening als onderdeel van de Inschrijving is verplicht.

N.B: voor de ondertekening van de UEA is degene die bevoegd is namens een onderneming de inschrijving te doen niet vanzelfsprekend ook bevoegd is om de bijbehorende UEA te ondertekenen. In ondernemingen wordt regelmatig met een interne volmacht gewerkt waarbij een andere medewerker dan de vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming is gemachtigd op aanbestedingen in te schrijven. Deze persoon is dus ondanks de volmacht niet gerechtigd de UEA te ondertekenen, dit mag alleen de vertegenwoordigingsbevoegde volgens het handelsregister doen.

Entiteiten

De Gemeenschappelijke regeling reiniging Blink neemt deel aan deze aanbestedingsprocedure. De gemeente Eindhoven is penvoeder en aanspreekpunt en voert de aanbestedingsprocedure uit.

Inschrijver

Bedrijf (of een combinatie van bedrijven) dat een Inschrijving uitbrengt op deze aanbesteding.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van potentiële Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de raamovereenkomst.

Opdracht

De overheidsopdracht die door middel van deze Aanbesteding wordt aanbesteed.

Opdrachtnemer

Inschrijver aan wie door Aanbestedende dienst de Opdracht na Aanbesteding wordt gegund.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen.

Wegenzout

Dooimiddel ten behoeve van de winterdiensten dat hoofdzakelijk bestaat uit Natriumchloride (NaCl). Naast de productspecificaties (zie Bijlage 2), moet het product van het type vacuümzout of steenzout zijn. Andere zout types zijn niet toegestaan.

Vacuümzout wordt gewonnen door 'oplosmijnbouw'. Hierbij worden onderaardse zoutlagen door water opgelost en als pekkel naar de oppervlakte gepompt. De pekkel wordt vervolgens in verschillende stappen gezuiverd. Dit zout heeft een homogene korrelverdeling en een hoge zuiverheid. Doordat vacuümzout ca. 2,5% water bevat, is het enigszins vochtig. Toevoeging van anti-klonter middel is nodig om klontering tegen te gaan.

Steenzout wordt onderaards als vaste delfstof in gangbare mijnbouw gewonnen. Steenzout heeft vaak een minder homogene korrelverdeling dan vacuümzout, bevat een geringe hoeveelheid voor het milieu onschadelijke onoplosbare bestanddelen en is bij winning relatief droog. Om klontering tegen te gaan wordt aan steenzout anti-klonter middel toegevoegd.

Werkdagen

Een kalenderdag, niet zijnde een zaterdag, zondag of een algemeen erkende feestdag in Nederland.

Winterseizoen

Start jaarlijks op 1 november en eindigt op 31 maart.

Zomerseizoen

Start jaarlijks op 1 april en eindigt op 31 oktober.

1. Algemeen

De Aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 235.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. De afdeling Stadsbeheer van de sector Ruimtelijke Uitvoering is verantwoordelijk voor deze Aanbesteding. Meer informatie over de gemeente is te vinden op de website www.eindhoven.nl.

Doel van deze Aanbesteding is om te komen tot de levering van kwalitatief goed Wegenzout door één flexibele Opdrachtnemer met een hoge leverbetrouwbaarheid.

De Opdracht betreft de levering van wegzout ten behoeve van de gladheidbestrijding van twee zelfstandige Entiteiten aan deze Aanbesteding, namelijk de gemeente Eindhoven en de Gemeenschappelijke Regeling Reiniging Blink (hierna: Blink). Blink draagt zorg voor de uitvoering van reinigingstaken bij de deelnemende gemeenten Gemert-Bakel, Helmond, Laarbeek en Nuenen. Gemeente Eindhoven is voor de Entiteiten penvoerder van deze aanbestedingsprocedure, hierna genoemd "Aanbestedende dienst". Zij is door Blink gemachtigd voor het uitvoeren van deze aanbestedingsprocedure. de Entiteiten hebben besloten tot het opstellen van een gezamenlijke Aanbesteding om de reden dat behoeften en voorwaarden vergelijkbaar zijn. Het gezamenlijk uitvoeren van de aanbestedingsprocedure biedt de Entiteiten voordelen in de vermindering van taken en administratieve lastendruk tijdens de uitvoering van de aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst wenst op "Laagste Prijs" te komen tot de gunning van een Opdracht met één Opdrachtnemer. Omdat het hier gaat om een opdracht met een duidelijk vaststaande minimale kwaliteit die is vastgelegd in deze raamovereenkomst is volgens Aanbestedende dienst is de "Laagste Prijs" het meest geschikte.

Omdat de Entiteiten voornemens zijn om zelf pekkel aan te maken, is ervoor gekozen om binnen deze Opdracht enkel "droog" wegzout af te nemen. Gezien de omvang van de opdracht is besloten de opdracht niet op te delen in Percelen.

Per Entiteit zijn de steunpunten voor haar eigen opslag van Wegenzout gevestigd binnen één afgebakend geografisch gebied.

Het inkoopvolume voorgaande jaren betreft:

Entiteit	Gemeente Eindhoven	Reiniging Blink	
Leveradres	Lodewijkstraat 7 5652 AC Eindhoven	Gersdijk 1 5704 RG Helmond	Totaal (ton)
Opslagcapaciteit (ton)	1.500	1.600	3.100
Inkoop 2014 (ton)	516	700	1.216
Inkoop 2015 (ton)	1.530	1.600	3.130
Inkoop 2016 (ton)	555	210	765
Inkoop 2017 (ton)	848	1.100	1.948
Inkoop 2018 (ton)	1.598	1.400	2.998
Inkoop 2019 (ton)	1.023	900	1.923
Inkoop 2020 (ton)	759	130	889
Inkoop 2021 (ton)	1.815	2.256	4.071
Inkoop 2022 (ton)	629	472	1.101
Inkoop januari t/m april 2023 (ton)	711	635	1.346
Totaal inkoop (ton)	9.984	9.403	19.387

Aan bovenstaande historische afnamegegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd met als gewenste ingangsdatum 1 november 2023 (of eerder voor zover mogelijk) en eindigend op 31 oktober 2025. Hierna kan Opdrachtgever jaarlijks eenzijdig besluiten de Raamovereenkomst met 1 jaar te verlengen tegen gelijkblijvende voorwaarden en condities. Van deze verlengingsbevoegdheid kan maximaal 2 keer gebruik worden gemaakt. In geval van maximale verlenging eindigt de Raamovereenkomst uiterlijk 31 oktober 2027. Van het besluit of al dan niet van de mogelijkheid tot verlenging gebruik wordt gemaakt, wordt uiterlijk 2 maanden voor de einddatum schriftelijk mededeling gedaan aan de Opdrachtnemer.

2. Aanbestedingsprocedure

Aanbestedende dienst volgt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een Europese openbare procedure. Aanbestedende dienst heeft op datum 17 juli 2023 een aankondiging voor deze aanbesteding geplaatst op www.tenderned.nl. Tevens is informatie te vinden op www.eindhoven.nl.

Tijdens de Aanbesteding vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en Inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon B. Donkers

Functie Adviseur aanbestedingen

E-mailadres aanbestedingen-rb@eindhoven.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze Aanbesteding. De Aanbestedende Dienst heeft het recht Inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze Aanbesteding.

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Eventuele technische vragen over het systeem, kunnen rechtstreeks worden ingediend via TenderNed, zie www.tenderned.nl.

Hieronder is de planning van de Aanbesteding opgenomen. Met het versturen van de Aanbestedingsstukken start de Aanbesteding. De voor inschrijvers gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen. Bij overschrijding ervan treedt in beginsel verval van recht in.

Fase van de aanbestedingsprocedure:	Datum:	Tijdstip:
Publicatie datum	17 juli 2023	n.v.t.
Nota van inlichtingen-indienen van vragen	31 augustus 2023	13.00 uur
Nota van inlichtingen-beantwoording vragen	7 september 2023	n.t.b.
Indienen Inschrijving uiterlijk tot (fatale termijn)	21 september 2023	11:00 uur
Beoordelen van de Inschrijvingen	week 39	n.v.t.
Voornemen tot gunning/afwijzing	week 39	n.v.t.
Standstill termijn	20 dagen	n.v.t.
Verificatie overleg	week 43	onder voorbehoud
Contractondertekening	week 44	n.t.b.
Ingangsdatum overeenkomst	1 november 2023	

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle Inschrijvers plaats.

Nota van inlichtingen:

Potentiële Inschrijvers kunnen vragen stellen over deze aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend. Per vraag dient het desbetreffende aanbestedingsdocument, de paragraaf en/of paginanummer aangegeven te worden.

De vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in een Nota van inlichtingen en gepubliceerd op www.tenderned.nl.

De Nota's van Inlichtingen zullen uiterlijk 10 kalenderdagen voor de dag van Aanbesteding worden toegezonden aan (potentiële) Inschrijvers.

De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel van deze aanbestedingsprocedure uit en prevaleert boven de raamovereenkomst en de bijbehorende bijlagen. In geval van strijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, geldt het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen. Wij adviseren de Inschrijving pas in te zenden, nadat de Nota van inlichtingenfase is afgerond en alle eventuele vragen zijn beantwoord, aangezien de Nota van inlichtingen onderdeel is van de aanbestedingsprocedure.

Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in de Nota van inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend voor deze aanbestedingsprocedure.

Aanbesteding:

Het indienen van uw Inschrijving kan uitsluitend digitaal via TenderNed, doch uiterlijk op de datum en tijdstip zoals hierboven vermeld. Datum en tijdstip zijn een fataal moment. TenderNed sluit op aangegeven moment de kluis, op dat moment dient het gehele inschrijfproces in TenderNed te zijn afgerond. Per e-mail, per post of anderszins ontvangen Inschrijvingen dan hierboven vermeld, worden terzijde gelegd. Aansluitend na de sluitingstermijn vindt het openen van de Inschrijvingen plaats via de digitale kluis van TenderNed door minimaal twee medewerkers van de Aanbestedende dienst. De opening vindt plaats zonder aanwezigheid van de Inschrijvers.

De Aanbesteding doorloopt de volgende fasen:

- Selectiefase, bestaande uit controle van vormvoorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Gunningsfase, bestaande uit: controle van het programma van eisen en bepalen van de Inschrijver met de Laagste Prijs.
- Verificatiefase: Voorafgaand aan opdrachtverlening kan Aanbestedende dienst aan de Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning vragen bewijzen te overleggen waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, zoals aangegeven bij de Inschrijving en de geschiktheidseisen zoals aangegeven in het Programma van Eisen (PVE). Als het bewijs niet in overeenstemming is met wat gesteld is in de Invulbijlagen, wordt Inschrijver alsnog uitgesloten van gunning en zal Inschrijver nummer 2 in de eindrangschikking worden gevraagd bewijsvoering te overleggen.

Gunningsbeslissing:

Na acceptatie van de bewijzen zal het gunningsbesluit worden gecommuniceerd naar alle Inschrijvers. Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van de Gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver, worden de afgewezen Inschrijvers van deze gunningsbeslissing per e-mail, met een motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijver.

Tegen deze Gunningsbeslissing is het instellen van beroep mogelijk door het aanspannen van een kort geding bij de rechtbank Oost-Brabant te 's-Hertogenbosch. Hiervoor geldt de wettelijke termijn van 20 kalenderdagen na communicatie van deze beslissing. De datum van verzending van het e-mailbericht is leidend voor het ingaan van deze termijn. Als binnen deze periode:

- a) geen beroep (op de hierboven vermelde wijze) is ingesteld of
- b) de Aanbestedende dienst niet schriftelijk voor het einde van die termijn terug is gekomen op haar Gunningsbeslissing, dan heeft de Aanbestedende dienst het recht de opdracht te verstrekken.

Een belangstellende (Inschrijver) die niet tijdig een kort geding aanhangig maakt, verliest zijn rechten om tegen het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure op te komen. Niet-inachtneming van de termijn als hiervoor bedoeld, betekent bovendien dat belangstellende (c.q. Inschrijver) zijn eventuele rechten verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding te vorderen.

Ook indien een belangstellende (Inschrijver) bezwaar heeft tegen de (onvolledige) motivering van de afwijzing respectievelijk de gunning en/of het begin en/of einde van voornoemde termijn van 20 kalenderdagen, verwerkt hij dus alle rechten, indien hij de Aanbestedende dienst niet (tevens) binnen 20 kalenderdagen na de gunning, respectievelijk afwijzing in kort geding heeft gedagvaard. Als binnen de 20 kalenderdagen termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak hiervan worden afgewacht. Deze uitspraak vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst omtrent de gunning.

Ingeval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de gunning verzet, zal een eventueel hoger beroep en/of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) van de Aanbestedende dienst jegens een (begunstigde en/of verliezende) Inschrijver.

De mededeling van de Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de winnende Inschrijver. Gedurende een periode van tenminste 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de Opdracht

te verstrekken en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Daarna zal in beginsel de Opdracht worden gegeven en wordt de Raamovereenkomst gesloten, tenzij de Aanbestedende dienst alsnog gebruik maakt van haar recht de aanbestedingsprocedure te stoppen. Deze 'Alcateltermijn' van 20 kalenderdagen geldt dus als standstill termijn en als vervaltijd. De uiteindelijke opdrachtverstrekking is onderworpen aan bestuurlijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst.

Klachtenregeling:

Iedere belanghebbende heeft, zoals elders beschreven, de gelegenheid om vragen te stellen over de Aanbesteding. Aanbestedende dienst zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Als de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of als een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de noodzakelijke vervolgstappen:

- 1) Klager moet zijn klacht kenbaar maken via aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De Aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.
- 2) Als klager het niet eens is met de door Aanbestedende dienst verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, moet hij zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de Aanbestedende dienst via aanbestedingen-RB@eindhoven.nl.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals beschreven in paragraaf 2 onder Gunningsbeslissing.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Aanbestedende dienst, tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

3. Voorwaarden

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met alle door de Aanbestedende dienst gestelde voorwaarden.

- Het is Inschrijver niet toegestaan eigen of branchegerichte (verkoop)voorwaarden aan zijn Inschrijving te verbinden.
- Tussen Inschrijver en de Aanbestedende dienst komt bij opdrachtverstrekking een raamovereenkomst van opdracht tot stand die is gebaseerd op de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Eindhoven 2020, zoals opgenomen in Bijlage 1. Door ondertekening van Invulbijlage B geeft iedere Inschrijver aan hiermee onvoorwaardelijk akkoord te gaan. Indien Inschrijver in zijn Inschrijving niet akkoord gaat, leidt dit tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.
- Iedere Inschrijver dient een Inschrijving te doen op het totaal, zoals gevraagd in de aanbestedingsdocumenten en de raamovereenkomst. Inschrijving op een gedeelte is niet mogelijk en Inschrijvingen die betrekking hebben op slechts een gedeelte van de Opdracht zullen terzijde worden gelegd.
- Varianten worden niet geaccepteerd.
- Op Inschrijvers rust de verplichting om klaarblijkelijke of vermoede tegenstrijdigheden en/of onjuistheden en/of onrechtmatigheden in de raamovereenkomst bij de Aanbestedende dienst te melden vóór publicatie van de (laatste) Nota van Inlichtingen. Na publicatie kunnen Inschrijvers deze tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden evenals geschilpunten naar aanleiding van de in de (laatste) Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden, alleen aan de orde stellen door een klacht in te dienen en/of - op straffe van verval van recht - uiterlijk drie (3) werkdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving een kort gedingdagvaarding aan de Aanbestedende dienst te (laten) betekenen. Na sluiting van de termijn van het indienen van de Inschrijving kan Inschrijver of een belanghebbende 'derde' geen beroep meer doen op eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of blijvende geschilpunten. In voorkomende gevallen zullen alle eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en geschilpunten in het voordeel van de Aanbestedende dienst worden uitgelegd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken.
- De inhoud en informatie met betrekking tot deze Aanbesteding, dienen door Inschrijver vertrouwelijk te worden behandeld en uitsluitend worden getoond aan medewerkers en eventuele derden die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Ook Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met ontvangen gegevens, behoudens het geval waarbij de Aanbestedende dienst op grond van een wettelijke verplichting tot openbaarheid dient over te gaan. In dit kader wordt informatie van Inschrijvers door de Aanbestedende dienst niet getoond aan andere Inschrijvers of derden, anders dan na schriftelijke toestemming hiertoe van de betreffende inschrijver. Aantoonbare schade als gevolg van inbreuk op deze voorwaarde is verhaalbaar op de inbreuk makende partij.
- Inschrijvers dienen in hun Inschrijving juiste en volledige informatie aan te leveren. Als dit aantoonbaar niet het geval is, kan dit leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. In voorkomende gevallen kan Inschrijver worden gevraagd om aanvulling van ontbrekende informatie of om verificatie van informatie. Aanbestedende dienst is daartoe echter op geen enkele wijze verplicht. De gevraagde informatie moet door Inschrijver binnen drie (3) werkdagen worden verstrekt na het verzoek. Overschrijding van deze termijn leidt tot uitsluiting. Als de gegeven informatie strijdig is met hetgeen in de Inschrijving is gesteld, wordt Inschrijver zonder voorbehoud uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- De Inschrijving moet minimaal 180 dagen geldig te zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn in overleg met Inschrijvers te verlengen.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen, dan wel de Opdracht niet te gunnen, om welke reden dan ook.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de Raamovereenkomst. Daarnaast behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze raamovereenkomst aan te vullen en/of te wijzigen. Aanbestedende dienst zal bij eventuele toepassing van deze bepaling de geldende wetten regelgeving in acht nemen.

- Indien in het kader van de toekomstige eisen en wensen onverhoopt merken, normeringen, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of productie zijn aangeduid in deze raamovereenkomst, dient deze gelezen te worden met de toevoeging 'of vergelijkbaar'.
- De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst is Nederlands, zowel in taal als geschrift. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Alle documenten van Inschrijvers dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld een referentieverklaring van een buitenlandse Opdrachtgever, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis. In voorkomend geval kan de Aanbestedende dienst om een officiële verklaring verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.
- Inschrijver mag slechts bij 1 Inschrijving betrokken zijn, als:
 - (zelfstandige) Inschrijver, annex hoofd Opdrachtnemer; of
 - als onderaannemer, of
 - als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid)In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere Inschrijvingen, alle Inschrijvingen van de overtredende Inschrijver terzijde geschoven.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als Inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – onomstotelijk kunnen aantonen dat zij ieder als Inschrijver onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door 1 of meerdere van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.
- Als Inschrijver, om te voldoen aan de eisen van financiële of economische draagkracht, zich beroept op de prestaties van een 'derde' (doorgaans het concern of de holding waartoe de onderneming van Inschrijver behoort), dan dient Inschrijver dit in de Eigen verklaring (UEA) aan te geven. Bij dit beroep op de prestaties van een 'derde' geldt de voorwaarde dat deze 'derde' zich volledig en onvoorwaardelijk, financieel garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. Dit dient desgevraagd bij gunning door Inschrijver en de 'derde' (vaak de holding) samen, door middel van een rechtsgeldig ondertekende verklaring, te worden bevestigd.
- Inschrijver kan, om te voldoen aan de eisen gesteld aan de technische- of beroepsbekwaamheid (geschiktheidseisen), een beroep doen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen.
- Inschrijvers hebben met betrekking tot deze Aanbesteding geen recht op vergoeding van kosten.

4. Vormvoorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In deze paragraaf wordt aangegeven welke informatie Inschrijvers moeten aanleveren ter beoordeling van de Inschrijving op grond van vormvoorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Hierbij moet gebruik worden gemaakt van de Invulbijlagen.

De Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op conformiteit met de vormvoorschriften, bestaande uit de in hoofdstuk 2 vermelde indieningsvoorschriften en hoofdstuk 3 gestelde voorwaarden, waaronder volledigheid (zie checklist Invulbijlage A). Conformiteit van de Inschrijving met de indieningsvoorschriften wordt beoordeeld op basis van de compleetheid en inhoud van aangeleverde stukken en daarin verstrekte gegevens.

Inschrijver dient de algemene gegevens m.b.t. de eigen onderneming te verstrekken door middel van de Eigen verklaring (UEA) voor aanbestedingsprocedures. Door middel van de rechtsgeldige ondertekening van de UEA geeft Inschrijver te kennen dat bovengenoemde dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden en zoals door Aanbestedende dienst aangegeven in de UEA niet op Inschrijver van toepassing zijn.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Hierna worden de Inschrijvingen beoordeeld op de uitsluitingsgronden, die van toepassing zijn verklaard op deze Aanbesteding.

Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld op de onderstaande geschiktheidseisen. Iedere Inschrijver dient aan deze geschiktheidseisen te voldoen. Om te toetsen of voldaan wordt aan deze geschiktheidseisen, dient Inschrijver de UEA (zie Invulbijlage C) in te vullen en te ondertekenen. Door ondertekening van de UEA verklaart Inschrijver aan de genoemde geschiktheidseisen te voldoen.

Indien de Inschrijver niet voldoet aan de deze eisen, dan wordt deze uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Bij de Inschrijving hoeven geen certificaten, verklaringen, verzekeringspolissen of anderszins te worden toegevoegd. De Inschrijver aan wie het voornemen tot gunning wordt uitgesproken dient binnen 3 werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst bewijzen te overleggen, dat het voldoen aan de gestelde eisen aantoont. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de verklaring wordt gesteld, dan wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Eis 1: rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens Inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel uittrekselbewijs, waaruit blijkt dat Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden, terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving. Het uittreksel wordt opgevraagd bij gunning.

In het geval dat de Inschrijver ervoor kiest om de Inschrijving bij volmacht te ondertekenen, dan dient zowel het uittreksel als de rechtsgeldig ondertekende volmacht (invulbijlage D) ingediend te worden bij de Inschrijving. Indien de Inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband (combinatie), dient ieder lid van het verband een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen bij gunning.

Eis 2: continuïteit

De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Bij inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie), verklaart Inschrijver dat bij geen van de deelnemers van de combinatie sprake is van een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring afgegeven bij de meest recente jaarrekening.

Als Inschrijver is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient de continuïteit te blijken uit de samenstellingsverklaringen m.b.t. de jaarrekeningen over de afgelopen drie (3) vastgestelde boekjaren. Deze samenstellingsverklaringen dienen te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de daar geldende wettelijke bepalingen die aan een accountantsverklaring of aan een beoordelingsverklaring worden gesteld.

Vóór gunning, op kosten Inschrijver, kan de Aanbestedende dienst desgevraagd bewijsstukken opvragen voor bovenstaande eis. Als bewijs wordt geaccepteerd: een kopie van de betreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant of de genoemde samenstellingsverklaringen over de drie afgelopen boekjaren. Bij inschrijving door een samenwerkingsverband dient ieder lid van dit verband aan bovenstaande eis te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand bewijs te overleggen.

Eis 3: Verzekering

Inschrijver dient te verklaren te beschikken over een adequate afdekking tegen beroepsrisico's en verzekerd te zijn voor wettelijke aansprakelijkheid. De verzekering is adequaat als deze tenminste beantwoordt aan de bepalingen van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende dienst zie Bijlage 1 (o.a. artikel 15). Uw verklaring dient gebaseerd te zijn op de volledige inhoud en strekking van de geschiktheidseis van dit onderdeel in de raamovereenkomst.

Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer het verzekeringsbewijs op verzoek te leveren. Indien de Inschrijver inschrijft als combinatie, dient minimaal één van de combinanten het verzekeringsbewijs op te leveren, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de combinanten in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.

Eis 4: Kwaliteitsborging

Inschrijver dient te beschikken over een geldig Kwaliteitscertificaat ISO 9001:2015 of vergelijkbaar, opgesteld door een onafhankelijke, geaccrediteerde instantie. De gelijkwaardigheid dient na verzoek van de Aanbestedende dienst binnen drie (3) werkdagen te worden aangetoond.

De Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen drie (3) werkdagen een kopie van het desbetreffende certificaat te overleggen.

Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer het gevraagde bewijs van kwaliteitsborging op te leveren. Indien de Inschrijver inschrijft als combinatie, dient minimaal één van de combinanten dit gevraagde bewijs op te leveren.

Eis 5 Duurzaamheid

Inschrijver dient te beschikken over een geldig ISO 14001:2015 milieuzorgcertificaat of vergelijkbaar, opgesteld door een onafhankelijke, geaccrediteerde instantie. De gelijkwaardigheid dient na verzoek van de Aanbestedende dienst binnen drie (3) werkdagen te worden aangetoond.

De Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen drie (3) werkdagen een kopie van het desbetreffende certificaat te overleggen.

In geval van een samenwerkingsverband van een combinatie, dient iedere deelnemer van deze combinatie invulling te geven aan bovengenoemde geschiktheidswens milieuzorgsysteem.

Eis 6: Competenties

Inschrijver dient zijn beroepsbekwaamheid aan te tonen dat wil zeggen over aantoonbare kennis en ervaring te beschikken. Door de Aanbestedende dienst zijn de onderstaande twee ervaringseisen vastgesteld overeenkomend met essentiële onderdelen van de te vergeven opdracht.

Inschrijver dient Invulbijlagen E en F bij de Inschrijving toe te voegen voor de nadere toelichting met betrekking tot de gevraagde ervaringseisen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven referenties navraag te doen bij de betreffende referenten.

Competentie 1: capaciteit volume Wegenzout

De inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum van deze Aanbesteding tenminste 1 referentie opdracht aangenomen voor de levering van wegzout met een minimale omvang van tenminste 2.000 ton, zijnde ca. 10% van het inkoopvolume die over de laatste 10 jaar zijn afgenomen.

Competentie 2: logistieke capaciteit

De inschrijver kan aantonen ervaring te hebben opgedaan met de logistieke processen voor het transport van bulkgoederen naar de steunpunten van de afnemer. De Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum van deze Aanbesteding tenminste 1 referentie opdracht uitgevoerd voor de levering van minimaal 1.000 ton Wegenzout aan tenminste 1 afnemer met een leverbetrouwbaarheidsnorm van tenminste 95% (gemiddeld over alle steunpunten).

5. Programma van eisen (PVE)

Algemene bepalingen

- Inschrijver verklaart door zijn Inschrijving aan het PVE te zullen voldoen.
- Contactpersoon(en): Nader te bepalen per Entiteit.
- Overleg: Operationeel, tactisch, strategisch, frequentie nader te bepalen per Entiteit.
- Facturering: vindt plaats volgens nader te bepalen administratieve afspraken per Entiteit.

Product

- Het te leveren wegenzout moet geschikt zijn voor toepassing in rijbaan of fietspad strooimachines, om zodoende een goed strooibeeld te geven, zowel bij droog- als natstrooien.
- Het te leveren product betreft wegenzout van het type steen- of vacuümzout, conform de samenstellingseisen uit de Standaard RAW Bepalingen 2020 50.46.01 (zie bijlage 2).
- Indien vooraf schriftelijk toestemming is verleend door de Opdrachtgever, mag de Opdrachtnemer gedurende het Winterseizoen zowel steen- als vacuümzout leveren.
- De Opdrachtgever is gerechtigd de samenstelling van een geleverde hoeveelheid wegenzout te laten onderzoeken door een onafhankelijke deskundige.
- Indien uit onderzoek blijkt dat de samenstelling van het geleverde wegenzout niet voldoet aan de samenstellingseisen, heeft Opdrachtgever de mogelijkheid de geleverde partij voor rekening van de Opdrachtnemer weg te laten halen of een kortingsregeling af te spreken en worden de kosten van het onderzoek op de Opdrachtnemer verhaald.
- In geval van afkeur heeft de Opdrachtnemer vijf (5) werkdagen de tijd om voor eigen rekening een herkeuring te laten uitvoeren door een onafhankelijke deskundige.

Uit te voeren dienstverlening en/of levering

- Opdrachtnemer garandeert tijdens elk Winterseizoen per Entiteit levering van minimaal 750 ton per entiteit. Als aan deze verplichting voldaan is, is het boetebeding niet meer van toepassing.
- Opdrachtgever neemt gedurende de looptijd van de overeenkomst jaarlijks per Entiteit minimaal 750 ton af. De werkelijke afname is weersafhankelijk en niet vooraf aan te geven.
- Bestelling geschiedt buiten het Winterseizoen per Entiteit per brief in tweevoud, de Opdrachtnemer stuurt één exemplaar ondertekend retour.
- Bestelling geschiedt tijdens het Winterseizoen telefonisch of per email, Opdrachtnemer stuurt binnen 4 uur na bestelling per email een orderbevestiging naar Opdrachtgever.
- De minimale afname per bestelling gedurende het Winterseizoen is ca. 60 ton (2 volle vrachten).
- De minimale afname per bestelling buiten het Winterseizoen is ca. 150 ton (5 volle vrachten).
- Levertermijn buiten Winterseizoen: in overleg met Opdrachtgever.
- Levertermijn tijdens Winterseizoen: binnen 48 uur na bestelling, exclusief zon- en feestdagen.
- Openingstijden leveradres buiten Winterseizoen: maandag t/m vrijdag tussen 8.00 en 16.00 uur. Openingstijden leveradres tijdens Winterseizoen: in overleg met contactpersoon.
- Het wegenzout moet DDP (Duty Delivery Paid) volgens Incoterms 2020 worden geleverd.
- Iedere levering moet vergezeld gaan van een door de Opdrachtgever getekende transportbon en een weegbon. Op de transportbon moet vermeld staan tijdstip, plaats en hoeveelheid van levering; op de weegbon moeten minimaal vermeld staan: Tarra, Bruto- en nettogewicht, plaats/datum/tijdstip van weging en Kenteken voertuig. De weging moet in één keer plaatsvinden.
- Het wegenzout dient geleverd te worden per voertuig. De voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen dienen minimaal te voldoen aan emissieklasse Euro6.

Boetebepalingen

- Indien de Opdrachtnemer de afspraken van de dienstverlening niet nakomt is de Opdrachtgever gemachtigd en gerechtigd de noodzakelijke dienstverlening door derden te laten verrichten. De volledige kosten hiervan worden in rekening gebracht bij de Opdrachtnemer.
- Overschrijding levertermijn tijdens Winterseizoen: €10,- excl. btw per bestelde ton wegenzout per kalenderdag, met een maximum van € 10.000,- per kalenderjaar.
- Overschrijding levering buiten Winterseizoen: € 250,- excl. btw per kalenderdag, met een maximum van € 5.000,- per kalenderjaar.
- De Opdrachtgever kan de leverhoeveelheid steekproefsgewijs controleren door weging op een gekalibreerde, lokale weegbrug. Indien blijkt dat de geleverde hoeveelheid meer dan 250 kg. afwijkt van de gegevens op de weegbon, is de Opdrachtnemer verplicht zonder meerkosten binnen 48 uur de te weinig geleverde hoeveelheid alsnog te leveren. Daarbij worden alle extra kosten worden op de Opdrachtnemer verhaald, alsmede een boete van € 250,- excl. btw per geconstateerde afwijking.

6. Inschrijving en beoordeling

Inschrijving:

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvoorschriften, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het programma van eisen, worden vervolgens beoordeeld en gegund op het gunningscriterium "Laagste Prijs". Voor aanlevering van de prijzen moet Inschrijver Invulbijlage G, Inschrijfstaat volledig invullen.

Voorwaarden Inschrijving:

- De Inschrijving moet gebaseerd zijn op de levering zoals vermeld in deze raamovereenkomst, inclusief de bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen.
- De Bijlagen die ingevuld moeten worden zijn in Word- of Pdf-formaat.
- Het risico van vertraging m.b.t. de digitale verzending is geheel voor rekening van de Inschrijver.
- De Inschrijving dient een integrale prijs te zijn, dat wil zeggen de Inschrijving bevat alle kosten die nodig zijn voor het realiseren van de leveringen, inclusief overleggen, administratie, reiskosten, onderzoeken etcetera.
- Aanbestedende dienst kan niet achteraf geconfronteerd worden met kosten die niet vooraf door Inschrijver zijn genoemd. Deze worden ook niet achteraf betaald door Aanbestedende dienst.
- Inschrijving dient te worden gedaan in Euro's exclusief BTW.
- gerekend wordt tot maximaal twee cijfers achter de komma.
- niet in de prijzen opgenomen kosten worden niet vergoed.
- eenmalige kortingen in welke vorm dan ook, zijn niet toegestaan.
- de prijzen liggen vast tot 1 november 2024. Indien gebruik gaat worden van de verlengingsperiode, kunnen de prijzen op schriftelijk verzoek van de Opdrachtnemer éénmalig per jaar, maar niet eerder dan 1 november 2024 worden geïndexeerd aan de hand van de Consumentenprijsindex (2015=100), 50 % geïndexeerd op "Producentenprijsindex; afzetprijzen, bedrijfstak SBI 2008, 2015=100; 20 Chemische industrie" en 50% op "Dienstprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015 = 100; 49411 Goederenvervoer". Dit CBS-cijfer is leidend en is een maximale index.
- inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

In het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen worden geen inschrijvingssommen bekend gemaakt, maar wel in rangorde van laagste naar hoogste Inschrijver.

Beoordeling:

Als "Laagste Prijs" wordt beschouwd de prijs die het laagst is voor de "Totaalprijs Zomer- en Winterlevering in cijfers, excl. BTW (C + D)".

Bij een gelijke "Laagste Prijs", wordt de Inschrijver waarvan de Totaalprijs voor 'Zomerlevering (C)' uit de Inschrijfstaat het laagst is, als economisch meest voordelige inschrijving op basis van "Laagste Prijs" beschouwd.

Indien vervolgens het prijsaspect 'Zomerlevering' ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde Inschrijvingen. Betreffende Inschrijvers worden tijdig geïnformeerd waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij aanwezig te zijn.